

# TORANJDATA

DIGITAL SOLUTIONS



## سامانه دبیرخانه همایش

راه اندازی وب سایت و سامانه مدیریت دبیرخانه همایش

نسخه Enterprise 6.8

بهار ۱۴۰۳ - سند نسخه ۱.۰



[www.toranjdata.com](http://www.toranjdata.com)

۰۲۱-۸۸۰۱۴۱۴۴



toranjdata

## الف) مقدمه

ترنج نت مجموعه ای با ۱۵ سال سابقه در ارائه راهکارهای دیجیتال، بالاخص برای مراکز علمی، پژوهشی و دانشگاهی می باشد. مفتخریم اعلام کنیم بیش از ۲۵۰ پایگاه اینترنتی در حوزه فرهنگ، هنر، آموزش و پژوهش از جمله دانشگاه‌ها، انجمن های علمی، همایش‌ها، نشریات، موسسات انتشاراتی و دیگر مراکز فرهنگی و علمی از خدمات ما برای رسیدن به اهداف سازمانی خود بهره برده اند.

سامانه دبیرخانه همایش، سامانه ای قدرتمند است که کلیه نیازهای مرتبط با برگزاری یک کنفرانس علمی یا جشنواره را برای شما تحت یک پلتفرم تحت وب و به صورت آنلاین فراهم می کند

با استفاده از این سامانه علاوه بر سیستم دبیرخانه ای برای اطلاع رسانی، ثبت نام، دریافت مقالات و آثار، ثبت نام داوران و داوری آثار، صدور کارت شرکت و گواهی نامه ها، یک وب سایت حرفه ای و زیبا برای ارتباط بهتر مخاطبان رویداد برای شما راه اندازی خواهد شد.

این سامانه قابلیت یکپارچه شدن با سایر سامانه های طراحی شده توسط ترنج نت از جمله سامانه مدیریت کسب و کار، سامانه دبیرخانه انجمن و سامانه دبیرخانه نشریه را دارا می باشد.

از جمله مزیت های رقابتی این سامانه، قابلیت توسعه پذیری و سفارشی سازی بر اساس نیازهای سازمانی و همچنین قابلیت یکپارچه سازی با سایر سامانه های سازمانی خریدار می باشد.

با افتخار، منتحبی از مجموعه‌هایی که برای برگزاری رویدادهای خود از خدمات ما استفاده کرده‌اند به شرح زیر معرفی می گردند:



## ب) فرایند دبیرخانه همایش

در این سامانه کلیه فرایندهای دبیرخانه ای برای اطلاع رسانی، ثبت نام، دریافت مقالات و آثار، ثبت نام داوران و داوری آثار، صدور کارت شرکت و گواهی نامه ها و ... به آسانی و با کارآمدی انجام می‌دهد. این فرایند به شرح زیر می باشد:

۱. عضویت شرکت کننده
۲. ارسال آثار (یا مقالات) از طریق وب سایت
۳. دریافت اثر (یا مقاله) توسط مدیر پایگاه در پنل مدیریت دبیرخانه
۴. بررسی اولیه اثر (یا مقاله) توسط دبیر علمی
۵. ثبت نام داوران
۶. فرستادن اثر (یا مقاله) به داور برای بررسی و اعلام نظر
۷. بررسی اثر (یا مقاله) توسط داور و تکمیل فرم داوری
۸. تایید یا رد مقاله (اثر) توسط دبیر علمی و اطلاع رسانی به شرکت کننده
۹. مدیریت شرکت کنندگان و صدور الکترونیکی کارت شرکت و گواهی نامه ها
۱۰. دریافت هزینه های شرکت در رویداد
۱۱. ثبت نام در برنامه ها و کارگاه های جانبی با قابلیت پرداخت هزینه
۱۲. برگزاری رویداد به صورت آنلاین

## ج) امکانات سامانه

### ۱- امکانات پایه وب سایت

طراحی و پیاده سازی وب سایت همایش با امکانات عمومی مورد نیاز برای یک وب سایت شامل:

- صفحه اصلی
- صفحات عمومی
- اخبار و اطلاعیه ها
- تماس با ما
- مدیریت سامانه
- تنظیمات عمومی وب سایت
- استفاده از متغیرهایی برای درج خودکار عنوان و نام خانوادگی نویسندگان در بخش ارسال پست الکترونیک
- تنظیمات مربوط به متن پیام های خودکار (ایمیل و پیامک)

- تنظیمات مربوط به سرویس دهنده های ایمیل و پیامک
- مدیریت مدیران سامانه و سطوح دسترسی
- تنظیمات مربوط به درگاه های پرداخت آنلاین (وب سرویس های بانک های پارسیان، پاسارگاد، ملت، سامان، ایران کیش، زرین پال، پی پینگ)

## ۲- سامانه دبیرخانه رویداد

- سیستم ایجاد و مدیریت رویداد
  - ایجاد رویداد (همایش، سمینار یا کنفرانس جدید) با امکان آرشیو همایش های گذشته (فقط در نسخه دائمی و پرتال)
  - تعریف شناسه برای آدرس دهی مستقیم (مثال: [www.domain.com/conf1](http://www.domain.com/conf1)) (فقط در نسخه دائمی و پرتال)
  - امکان برگزاری و مدیریت چند همایش به صورت همزمان (فقط در نسخه پرتال)
  - تعریف فرم های ثبت نام، دریافت اثر، داوری و مدارک لازم برای ثبت نام
  - تعریف مدیران همایش و سطوح دسترسی (فقط در نسخه پرتال)
  - بارگذاری لوگو و پوستر رویداد، ایجاد صفحات معرفی و اطلاع رسانی رویداد (فقط در نسخه دائمی و پرتال)
  - قابلیت درج اخبار رویداد با قابلیت درج گالری عکس و فیلم
- سیستم ثبت نام از متقاضیان
  - تعریف فرم ثبت نام با قابلیت سفارشی سازی به ازای هر رویداد
  - عدم نیاز به ثبت نام مجدد برای شرکت در چند رویداد
  - امکان تعریف مدارک لازم جهت ثبت نام با قابلیت بارگذاری توسط متقاضی
  - امکان تعریف گروه های ثبت نامی (مثال: دانشجوی، هیات علمی، آزاد)
  - امکان ثبت نام تکی یا انبوه توسط مدیر همایش از طریق پنل مدیریت
  - مدیریت شرکت کنندگان و تهیه گزارش هایی متنوع
- سیستم ثبت آثار
  - تعیین محورها و موضوعات جهت دسته بندی آثار و مقالات ارسالی
  - امکان تعریف فرم دریافت اثر و همچنین تعیین نوع فایل قابل بارگذاری توسط کاربر به ازای هر محور
  - تعیین محدودیت تعداد آثار (مقالات) و امکان حذف اثر توسط کاربر پیش از شروع داوری
  - مدیریت بر روی آثار (مقالات) ارسالی و تهیه گزارش از آثار (مقالات) به صورت خروجی CSV
  - امکان پیش نمایش فایل به ارسال کننده اثر
- سیستم داوری آثار
  - ثبت نام داور توسط مدیر سامانه

- تخصیص آثار به داوران
  - گزارش آثار بر اساس وضعیت داوری
  - قابلیت ورود داور و نمایش آثار به داور بر اساس وضعیت (داوری شده یا داوری نشده)
  - قابلیت تعریف سوالات فرم داوری توسط مدیر سایت به صورت سوالات با امتیاز دهی ۱ تا ۵
  - امکان ثبت نمره و توضیحات توسط داور
  - امکان ارسال یک اثر به چند داور و محاسبه میانگین نمره
- سیستم صدور کارت و گواهی نامه
- قابلیت تعریف قالب چاپی برای گواهینامه ها و کارت ها توسط مدیر سیستم و قابلیت درج بارکد بر اساس شماره عضویت
  - نمایش مستندات صادر شده بر اساس وضعیت کاربر
  - قابلیت تهیه نسخه چاپی برای مدیر جهت چاپ گواهی نامه ها
- سیستم تعریف هزینه ها و پرداخت
- امکان تعریف هزینه های شرکت در رویداد و تعریف تخفیف بر اساس گروه های مختلف ثبت نامی
  - امکان تعریف برنامه های جانبی مانند کارگاه ها و تعریف تخفیف بر اساس گروه های مختلف ثبت نامی
  - امکان پرداخت هزینه ها همزمان با ثبت نام یا پس از تایید اثر به صورت آنلاین یا آفلاین
  - پنل مدیریت حرفه ای ثبت نام ها و پرداخت ها
  - امکان تعریف درگاه پرداخت اختصاصی برای هر رویداد (فقط در نسخه پرتال)
- سیستم ارائه آنلاین و امتیازدهی
- امکان ارسال فایل ثانویه برای آثار تایید شده به همراه ارسال فایل صوتی توضیحات ارائه دهنده
  - امکان تایید یا رد نهایی اثر توسط مدیر سایت
  - ارائه آثار تایید شده به همراه فایل صوتی در بخش نمایشگاه آثار (ارائه پوستر مقاله) روی سایت با قابلیت داوری و ثبت امتیاز به تفکیک برای داوران و مخاطبان
  - گزارش آثار بر اساس امتیازات اخذ شده
  - امکان فعال یا غیر فعال کردن آثار در بخش نمایشگاه بر اساس دسته بندی موضوعی
- سیستم ارائه برنامه سخنرانی ها
- ثبت برنامه سخنرانی ها شامل: عنوان، نام و تصویر ارائه دهنده، روز و ساعت ارائه، مدت زمان ارائه، توضیحات و لینک ورود به اتاق مجازی\*
  - نمایش لیست برنامه سخنرانی ها روی سایت به صورت تقویم برنامه ها با قابلیت نمایش سخنرانی های در حال برگزاری، سخنرانی های قبلی، سخنرانی های بعدی و جدول روز و ساعت سخنرانی ها

\* سامانه ارائه شده فاقد سامانه وب کنفرانس می باشد. در صورت تمایل امکان ارائه این سرویس به صورت مستقل بر اساس نیاز اعلامی کارفرما (متناسب با تعداد اتاق هم زمان و تعداد کاربر همزمان) قابل ارائه می باشد.

#### ○ سیستم غرفه های مجازی برای حامیان رویداد

- ثبت نام متقاضی به عنوان حامی
- تایید یا رد درخواست توسط مدیر
- ارائه صفحه اختصاصی به متقاضیات تایید شده
- امکان بارگذاری لوگو، پوستر، ویدئوی ارائه، متن معرفی، کاتالوگ خدمات و محصولات، لینک پخش زنده و اطلاعات تماس و لینک ارتباط به صورت واتس آپ یا skype توسط متقاضی از طریق پیشخوان کاربری
- نمایش لیست لوگو و عنوان حامیان در صفحه اول وب سایت با قابلیت لینک به پروفایل

### (د) ویژگی های فنی:

- توسعه پذیری سیستم به منظور یکپارچه سازی و متناسب با اعلام نیاز های جدید از طرف خریدار
- انعطاف پذیری بالای سیستم در برخورد با نیازهای جاری
- امنیت در تبادل اطلاعات به وسیله رمزنگاری داده های مبادله شده
- رابط کاربری کاربر پسند<sup>۱</sup> مطابق با استانداردهای روز و واکنش گرا (Responsive)
- طراحی تجربه کاربری<sup>۲</sup> ساده و سریع، مطابق استانداردها برای استفاده ی عموم بدون نیاز به صرف زمان و انرژی به منظور یادگیری روش استفاده از نرم افزار
- امکان تهیه نسخه پشتیبان
- پاسخگویی نرم افزار در مرورگر های مختلف
- مبتنی بر تکنولوژی .Net Framework 4.8 و زبان برنامه نویسی Asp.net C#
- پایگاه داده قدرتمند MSSQL Server 2019
- معماری چند لایه
- پنل مدیریتی به زبان فارسی و کاربر پسند
- طراحی هسته مرکزی چند زبانه با قابلیت افزودن زبان با توجه به نیاز کارفرما
- استفاده از باز نویسی URL (URL rewriting) و رعایت استانداردهای طراحی وب
- قابلیت تعریف Storage Server مجزا از Application Server

<sup>۱</sup> User-friendly User Interface

<sup>۲</sup> User-Experience

## ه) آموزش

- یکی از مهمترین شرایط موفقیت در بهره برداری از یک سیستم نرم افزاری، آموزش موثر و کارآمد کاربران می باشد. پس از بارگذاری نهایی وب سایت، به فرد یا افرادی که توسط مجری معرفی می گردند آموزش های لازم جهت استفاده از سامانه مدیریت محتوا داده خواهد شد. این جلسه آموزشی به صورت حضوری در محل کارفرما انجام خواهد شد. هرگونه سوال و یا آموزش های تکمیلی به صورت تلفنی و یا پیامرسان ها در طول مدت پشتیبانی انجام خواهد شد. با این حال در صورت نیاز کارفرما به جلسات بیشتر حضوری این مورد تا ۳ جلسه در طول مدت پشتیبانی قابل افزایش خواهد بود. کارفرمایان محترمی که امکان مراجعه به محل شرکت را ندارند می توانند به صورت تلفنی از خدمات آموزش رایگان براساس شرایط فوق الذکر بهره مند شوند.

## و) پشتیبانی، نگهداری و توسعه

سامانه نرم افزاری ارائه شده شامل ۱۲ ماه خدمات بروزرسانی و نگه داری رایگان از تاریخ تحویل می باشند. مستندات فنی پشتیبانی به شرح زیر می باشد:

۱. **مانیتورینگ ۲۴ ساعته:** اعلان Down شدن سایت و بررسی علت و تلاش در جهت رفع مشکل
۲. **بروزرسانی:** ارائه نسخه های بروزرسانی شده نرم افزار بصورت رایگان و انجام بروزرسانی های دوره ای سامانه وب سایت و افزونه ها به آخرین نسخه منتشر شده. (منظور از نسخه های بروزرسانی شده، نسخه هایی هستند که در اثر تغییر و اصلاحات جزئی در نرم افزار و بدون تغییرات ساختاری و عملکردی منتشر می شوند.
- تبصره ۱: در صورتی که قرارداد پشتیبانی به صورت پیوسته تمدید گردد ارائه نسخه های جدید و بروزرسانی نرم افزار به صورت رایگان ارائه خواهد شد. نسخه های جدید، نسخه هایی هستند که با تغییرات عمده در ساختار یا عملکرد نرم افزار منتشر می شوند.
- تبصره ۲: در صورتی که بیش از یکسال از اتمام قرارداد پشتیبانی گذشته باشد و خریدار تمایل به تمدید مجدد قرارداد پشتیبانی داشته باشد، به ازای هر سال به میزان ۲۵٪ خرید سامانه به قیمت روز را علاوه بر مبلغ خدمات پشتیبانی باید پرداخت نماید.

### ۳. نسخه پشتیبان و بازیابی اطلاعات در مواقع بروز حادثه:

۱-۳ در صورت ارائه سرویس میزبانی (Hosting) توسط مجری:

تهیه نسخه های پشتیبان، نگهداری فایل ها و بازیابی در مواقع بروز حادثه به عهده مجری می باشد.  
backup به صورت روزانه انجام می گیرد.

۳-۲ در صورت ارائه سرور توسط کارفرما

در مواقع بروز حادثه، بررسی صحت فایل های backup و بازیابی به آخرین نسخه backup در صورت صحت فایل ها به عهده مجری می باشد. تهیه نسخه های پشتیبان و نگهداری فایل ها به عهده کارفرما می باشد.

۴. امنیت: رفع مشکلات سامانه نرم افزاری از لحاظ امنیتی

۵. پاسخگویی، راهنمایی و رفع خطاهای احتمالی و تضمین صحت کارکرد سامانه :

۵-۱ پاسخگویی: پاسخگویی، راهنمایی و رفع مشکلات احتمالی در استفاده از سامانه وب سایت به صورت تلفنی در ساعات اداری یا پرتال ارتباط با مشتریان (سیستم تیکتینگ) در خارج از ساعات اداری تبصره ۱: مجری تنها متعهد است به فردی که به عنوان رابط فنی معرفی شده است (فردی ثابت با نقش مدیر سیستم که قبلا آموزشهای نرم افزار را گذرانده است) و تنها به سوالات متعارفی که در کار با سامانه خریداری شده می باشد حداکثر به میزان ۳ ساعت کاری در ماه به صورت رایگان پاسخگو باشد. در صورت عدم تکافوی راهنمایی تلفنی، جلسات آموزش در چارچوب خدمات جانبی و مطابق تعرفه های مربوطه محاسبه و اعلام هزینه خواهد شد.

تبصره ۲: مجری تنها متعهد است به درخواستهایی که به صورت مکتوب و از طریق سامانه مشتریان اعلام شده باشند پاسخگو باشد. موارد فورس ماژور که به صورت تلفنی یا از طریق دیگر اعلام می شوند باید حتما از طریق سامانه مشتریان نیز اعلام شوند تا قابل پیگیری و پاسخدهی باشند.

۵-۲ رفع خطاهای احتمالی و تضمین صحت کارکرد سامانه: رفع هرگونه خطای درونی نرم افزار (bug) که به دلایل مختلف بوجود آمده است و تضمین صحت کارکرد سامانه

تبصره ۱: میزان ارائه خدمات جهت رفع خطای نرم افزار، سقف زمانی ندارد.

تبصره ۲: اختلالات و بروزرسانیهایی که ناشی از تاثیر جانبی سامانه های بیرونی مرتبط با سامانه TORANJCMS می باشد (مانند درگاه های پرداخت بانکی، سرویس های پیامکی یا ایمیل، سرویس های آماري و یا هرگونه سرویس دهنده بیرونی که سامانه از آن سرویس می گیرد) شامل پشتیبانی نمی باشد و در صورتی که سرویس دهنده بیرونی تغییراتی را جهت بروزرسانی اعلام نماید، بر اساس تعرفه مندرج در بند ۸ هزینه توسعه سامانه متناسب با تغییرات درخواستی محاسبه و اعلام می گردد.



تبصره ۳: در صورتی که وقوع رویدادی به عنوان بروز خطای نرم افزار به مجری ارجاع شود، اما در جریان رسیدگی مشخص شود دلیل وقوع رویداد، خطای نرم افزار نبوده و دلایل دیگری از قبیل مدیریت یا کاربری ناصحیح نرم افزار، اختلالات سخت افزار و شبکه و ... دلیل امر بوده است، تعهدات زمانی فوق از مجری ساقط شده و زمان صرف شده جهت رسیدگی، به عنوان خدمات جانبی و مطابق تعرفه های مربوطه محاسبه خواهد شد.

### ۳-۵ زمان رسیدگی به درخواست ها

زمان رسیدگی به درخواست ها و خطاهای نرم افزار، از زمان اعلام رسمی خریدار به شرح زیر خواهد بود:

نوع خطا	توضیحات	زمان رسیدگی (در ساعات اداری*)
خطای حاد	عملکرد ناصحیح در هسته نرم افزار یا سرویس های آن به نحوی که اجرای نرم افزار به طور کامل دچار وقفه گردد	پاسخ به تماس: ۲ ساعت بازیابی سیستم: ۸ ساعت رفع کامل خطا: ۳ روز
خطای مهم	عملکرد ناصحیح در هسته نرم افزار یا سرویس های آن به نحوی که اجرای بخشی از نرم افزار دچار وقفه گردد اما کل نرم افزار در حال اجرا باشد	پاسخ به تماس: ۴ ساعت بازیابی سرویس: ۲ روز رفع کامل خطا: ۶ روز
خطای عادی	اشکال عملیاتی، خروجی ناصحیح، گزارش ناصحیح، نمایش ناصحیح یا سایر مواردی که باعث اختلال شده اما باعث توقف عملکرد جاری نشده اند	پاسخ به تماس: ۸ ساعت بررسی خطا: ۳ روز رفع کامل خطا: نسخه بعدی
سایر درخواست ها		پاسخ به تماس: ۲ روز بررسی و اعلام برآورد: ۸ روز

تبصره ۱: در جدول فوق منظور از ساعت، ساعت اداری و منظور از روز، روز کاری است. مبنای محاسبه زمان رسیدگی از زمان اعلام رسمی کارفرما (ثبت در سامانه ارتباط با مشتریان) در ساعات اداری (۹ الی ۱۷ شنبه تا چهارشنبه) به استثنای روزهای تعطیل می باشد، و در صورت ثبت درخواست خارج از ساعات اداری، مبنای محاسبه زمان رسیدگی از ابتدای شروع بکار اولین روز کاری بعدی خواهد بود.

تبصره ۲: رسیدگی به درخواست ها در خارج از ساعات اداری و یا به صورت فورس ماژور (خارج از زمانبندی اعلامی فوق الذکر و به درخواست خریدار) به صورت خدمات جانبی محاسبه و مطابق با تعرفه های مربوطه محاسبه و اعلام خواهد شد.

۶. گزارش دوره‌ای: در پایان هر دوره ۶ ماهه گزارش تمامی اقدامات صورت گرفته به همراه گزارش مانیتورینگ ماهانه برای شما ارسال خواهد شد.

## ۷. شرح خدمات جانبی و تعرفه ها

بهبود وب سایت از نظر طراحی و تطبیق با نیازهای جدید نیاز به تیمی فنی با تخصص های گوناگون شامل طراح UI/UX، توسعه دهنده Front-end، توسعه دهنده Back-end، توسعه دهنده و متخصص Database و ... دارد که این تعداد از تنوع نیروی انسانی و هماهنگی بین آنها فرایندی سخت و پیچیده می باشد. ما با بهره مندی از تیمی باتجربه و دارای دانش فنی وسیع، تلاش داریم تا با ارائه خدمات تخصصی و توسعه وب سایت شما جهت رفع نیاز های موجود به شما کمک کنیم.

- پشتیبانی، مشاوره و آموزش برگزاری جلسات آموزش، مشاوره و سایر جلسات مورد تقاضای کارفرما، پشتیبانی فنی، مشاوره و آموزش کار با سامانه و نرم افزار های مرتبط خارج از تعهدات خارج از ماده الف بند ۵

- بروزرسانی محتوایی: تهیه، تدوین و بارگذاری محتوا و بروزرسانی محتوایی و مدیریت سایت،
- طراحی گرافیک: تغییر و اصلاح گرافیکی در بخش های مختلف وب سایت، طراحی بنر و ...
- تحلیل و برنامه نویسی نرم افزار: شناخت و تحلیل نیازمندیهای جدید کارفرما، توسعه و تغییرات سفارشی در بخش های مختلف وب سایت که نیاز به برنامه نویسی دارد، عملیات مستقیم بر روی پایگاه داده نرم افزار از قبیل تبدیل داده، پیاده سازی ارتباطات یکپارچگی با سامانه های دیگر سازمان، تهیه هر نوع گزارش و مستندات به درخواست کارفرما و سایر امور مرتبط
- مدیریت زیرساخت انجام امور فنی مرتبط تنظیمات و پیکربندی سرور، دامنه، میزبانی وب، ایمیل، SSL، انتقال سرور وب سایت و ...

تعرفه خدمات جانبی		
سطح کارشناس	توضیحات	به ازای هر نفر / ساعت
کارشناس	کارشناس پشتیبانی، تولید محتوا و بروزرسانی محتوایی، طراحی گرافیکی یا برنامه نویسی با تحصیلات کارشناسی و حداکثر ۳ سال سابقه کار	۵۰۰.۰۰۰ تومان
کارشناس ارشد	مدیریت پروژه، کارشناس ارشد و تحلیلگر سیستم، طراح و توسعه دهنده سامانه های نرم افزاری پیچیده، مشاوره تخصصی، امنیت و زیرساخت و طراح گرافیک ارشد با تحصیلات کارشناسی ارشد و حداقل ۳ سال سابقه کار	۶۵۰.۰۰۰ تومان

پس از دریافت درخواست، درخواست شما توسط کارشناس مربوطه بررسی می‌گردد و نفر/ساعت حدودی و هزینه تقریبی آن اعلام می‌گردد که این هزینه تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش است. پس از تایید خریدار، در فرایند اجرا قرار خواهد گرفت.

درخواست هایی که مبلغ آن بیش از ۳.۰۰۰.۰۰۰ تومان برآورد شده است لازم است به صورت ۵۰٪ پیش پرداخت و ۵۰٪ پس از تحویل پرداخت شوند و درخواست هایی که مبلغ آن کمتر از ۳.۰۰۰.۰۰۰ تومان برآورد شده است در انتهای هر ماه جمع آن محاسبه و فاکتور مربوطه صادر خواهد شد.

## ز) تعهدات مجری

۱. مجری متعهد است جهت انجام وظایف محوله در چارچوب شرح خدمات و جلب رضایت کارفرما تمامی تلاش خود را بکار گیرد.
۲. مجری کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کتبی کارفرما حق استفاده، افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد. همچنین مجری فقط جهت موارد فنی و بروزرسانی های دوره ای اجازه دسترسی به نرم افزار و محتویات آن را خواهد داشت و حق هیچ گونه استفاده ی دیگری را نخواهد داشت.
۳. مجری متعهد می‌گردد که در صورت بروز هرگونه اختلاف در پرداخت یا محاسبات در مبلغ قرارداد، هیچگونه تهدیدی درمورد افشای اطلاعات و یا عدم ارائه گذرواژه های مرتبط با سامانه را ننماید.
۴. مجری در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی و جلب رضایت کارفرما مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود. هرگونه نظر فنی و کارشناسی کارفرما در چارچوب شرح خدمات که به بهبود روند انجام کار کمک کند مدنظر قرار خواهد گرفت.
۵. در صورتی که دامنه و هاست توسط مجری ثبت و ارائه شود کلیه اطلاعات مربوط به پنل های مدیریتی به کارفرما تحویل داده خواهد شد و تا مادامی که هزینه های تمدید سالانه پرداخت گردد مالکیت آن در اختیار کارفرما خواهد بود. مجری متعهد است در صورت درخواست رسمی کارفرما برای انتقال دامنه همکاری لازم را بعمل آورد. همچنین در دوره پشتیبانی در صورت درخواست رسمی کارفرما برای انتقال

میزبانی وب سایت در صورتی که هاست مقصد پیش نیاز های لازم را برای میزبانی دارا باشد، عملیات انتقال و نصب و راه اندازی مجدد سایت به هاست جدید را به صورت رایگان انجام دهد.

۶. در طول دوره پشتیبانی مجری موظف است آخرین نسخه backup از پایگاه‌های اطلاعاتی و محتویات صفحات وب در اختیار کارفرما قرار دهد. لازم به ذکر است دسترسی کارفرما جهت تهیه پشتیبان از اطلاعات خود از ابتدای راه اندازی سرویس فراهم خواهد بود.

۷. مجری متعهد است موارد اعلامی از سوی کارفرما را که خارج از چارچوب شرح خدمات پشتیبانی می باشد را بررسی و در صورت انجام پذیر بودن بر اساس تعرفه خدمات جانبی در دستور کار قرار دهد.

## ح) تعهدات خریدار:

۱. لازم است خریدار تمامی نکات فنی در حد متعارف که توسط مجری تعیین می‌گردد را رعایت نماید.

۲. خریدار متعهد می‌گردد که جهت کار با نرم افزار و سامانه مدیریت سایت از کارشناسانی استفاده کند که در حد متعارف دانش فنی لازم را در این حوزه دارا باشند.

۳. خریدار متعهد است که درخواست خود را از طریق سامانه مشتریان به آدرس [my.toranjnet.com](http://my.toranjnet.com) با ثبت تیکت به اطلاع مجری برساند و فقط درخواست هایی که به صورت مکتوب و از طریق سامانه مشتریان اعلام شده باشند قابل پیگیری و پاسخ خواهند.

۴. موارد فورس ماژور که به صورت تلفنی یا از طریق پیام رسان ها اعلام می شوند باید حتما از طریق سامانه مشتریان نیز اعلام شوند تا قابل پیگیری و پاسخدهی باشند.

سامانه مشتریان به آدرس [my.toranjnet.com](http://my.toranjnet.com) / تلفن ۰۲۱۸۸۰۱۴۱۴۴

۵. خریدار آقای/خانم ----- با شماره همراه ----- را به عنوان رابط (فنی و اداری) به مجری معرفی می نماید. در صورتی که طی زمان قرارداد رابط فنی تغییر یابد خریدار لازم است طی نامه ای رابط جدید را به مجری معرفی نماید. فقط درخواست هایی که از طریق رابط معرفی شده انجام گیرد مورد قبول می باشد. کلیه امور اداری نیز از طریق رابط پیگیری خواهد شد.

۶. خریدار موظف است کلیه صورتحساب های صادره (اعم از صورتحساب مربوط به این سند و همچنین صورتحساب های مربوط به خدمات جانبی) را حداکثر تا یک ماه از تاریخ صدور پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت به موقع فروشنده مجاز به قطع خدمات بوده و هرگونه مسئولیت و تعهد ناشی از این قرارداد از عهده وی ساقط می گردد.

۷. در اختیار قراردادن اطلاعات، مدارک و مستندات مورد نیاز مجری جهت انجام درخواست ها.

## ط) سایر موارد

۱. کلیه بخش های سامانه نرم افزاری دبیرخانه همایش به روئیت خریدار رسیده است.
۲. فقط نسخه دبیرخانه دائمی یا نسخه پرتال امکان نصب بر روی سرور اختصاصی خریدار را دارد که در صورت اعلام خریدار مشخصات فنی سرور اختصاصی مورد نیاز برای راه اندازی سامانه اعلام خواهد شد. نصب و راه اندازی روی سرور اختصاصی به صورت رایگان انجام می گیرد.
۳. در صورتی که سامانه بر روی سروری غیر از سرور های شرکت ترنج دیتا میزبانی شده باشد، کلیه مشکلات بوجود آمده که منشاء آن سرور میزبان باشد، خارج از پشتیبانی می باشد و مجری هیچ گونه مسئولیتی در قبال رفع اشکال پیش آمده به صورت رایگان را نخواهد داشت.
۴. کلیه حقوق معنوی نرم افزار ترنج سی ام اس (TORANJCMS) برای مجری محفوظ است و لایسنس استفاده از آن فقط برای دامنه قید شده در فاکتور قابل استفاده خواهد بود. خرید شامل واگذاری سورس کد نرم افزار نمی باشد. استفاده مکرر از این نرم افزار برای راه اندازی سایت های مشابه مستلزم خرید جداگانه می باشد.
۵. فاکتور رسمی به همراه گواهی ارزش افزوده پس از تسویه حساب ارائه خواهد شد. با توجه به موضوع فاکتور «خرید سامانه نرم افزاری همایش» پرداختی ها شامل کسورات یا سپرده بیمه نخواهد بود.
۶. به هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و سایر عوامل از قبیل جنگ، اعتصاب، آتش سوزی، زلزله، قطع ارتباط مخابراتی، وضع قوانین و مقررات دولتی به گونه ای که انجام تعهدات موضوع قرارداد را منتفی نماید، مسئولیتی متوجه مجری و کارفرما نخواهد بود.
۷. در صورت بروز اختلاف در موضوع و مواد و مفهوم قرارداد، اختلاف در جلسه ای که متشکل از نمایندگان طرفین می باشد برطرف می شود و در صورت عدم نتیجه از طریق مراجع ذیصلاح (سازمان نظام صنفی رایانه ای تهران) حل اختلاف خواهد شد.
۸. در صورتی که هریک از طرفین به بخش یا تمامی تعهدات خود عمل ننماید، طرف متقابل می تواند با ارسال اخطار کتبی با مهلت حداقل ۱۵ روز اقدام به فسخ قرارداد نماید.
۹. در صورت فسخ این قرارداد، طرفین متعهد می گردند کارکرد مجری طبق تاریخ شروع تا فسخ قرارداد محاسبه و پرداخت و الباقی عودت داده شود.

۱۰. در صورتی که در انجام تعهدات این قرارداد خسارتی متوجه خریدار شود، پس از بررسی توسط کارشناس مرضی طرفین در صورتی که نتیجه کارشناسی، قصور را متوجه مجری نماید، حداکثر خسارت احتمالی قابل پرداخت توسط مجری معادل مبلغ این قرارداد خواهد بود.

## ی) جدول تعرفه خرید سامانه

بسته تک همایش موقت			
ویژگیها / پلن ها	پلن پایه	پلن حرفه ای	پلن کامل
امکانات پایه	√	√	√
ایجاد و مدیریت رویداد	√	√	√
ثبت نام از متقاضیان	√	√	√
ثبت آثار	√	√	√
داوری آثار	X	√	√
صدور کارت و گواهی نامه	X	√	√
تعریف هزینه ها و پرداخت	X	√	√
سیستم ارائه آنلاین و امتیازدهی	X	X	√
سیستم ارائه برنامه سخنرانی ها	X	X	√
سیستم غرفه های مجازی برای حامیان رویداد	X	X	√
قیمت (تومان)	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵.۰۰۰.۰۰۰

- مناسب برای راه اندازی وبسایت یک رویداد برای یک دوره برگزاری
- پشتیبانی ۱۲ ماهه به همراه ورود اطلاعات اولیه و طراحی حداکثر ۳ بنر برای اسلایدر اصلی از روی پوستر همایش
- در صورتی که تصمیم به برگزاری دوره جدید گرفته شود باید لایسنس دوباره خریداری شود
- امکان آرشیو دوره قبلی وجود ندارد ولی تا حد امکان اطلاعات لازم مانند بانک اعضا به سایت جدید منتقل خواهد شد
- امکان ارتقا از یک پلن به پلن بعدی در زمان برگزاری با پرداخت ما به تفاوت هزینه وجود دارد.
- امکان تغییر بسته تک همایش موقت به تک همایش دائمی پس از برگزاری رویداد و با پرداخت کامل هزینه بسته تک همایش دائمی وجود دارد.

بسته تک همایش دائمی			
ویژگیها / پلن ها	پلن پایه	پلن حرفه ای	پلن کامل
امکانات پایه	√	√	√
ایجاد و مدیریت رویداد	√	√	√
ثبت نام از متقاضیان	√	√	√
ثبت آثار	√	√	√
داوری آثار	X	√	√
صدور کارت و گواهی نامه	X	√	√
تعریف هزینه ها و پرداخت	X	√	√
سیستم ارائه آنلاین و امتیازدهی	X	X	√
سیستم ارائه برنامه سخنرانی ها	X	X	√
سیستم غرفه های مجازی برای حامیان رویداد	X	X	√
قیمت (تومان)	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰

- مناسب برای راه اندازی وبسایت یک رویداد که به صورت دوره ای برگزار خواهد شد
- پشتیبانی ۱۲ ماهه به همراه ورود اطلاعات اولیه و طراحی حداکثر ۳ بنر برای اسلایدر اصلی از روی پوستر همایش
- هزینه پشتیبانی سالانه بر اساس ۳۵٪ قیمت روز سامانه می باشد.
- امکان آرشیو دوره های برگزار شده وجود دارد
- امکان ارتقا از یک پلن به پلن بعدی با پرداخت ما به تفاوت هزینه وجود دارد.
- امکان تغییر بسته تک همایش دائمی به پرتال وجود ندارد

بسته همایش پرتال			
ویژگیها / پلن ها	پلن پایه	پلن حرفه ای	پلن کامل
امکانات پایه	√	√	√
ایجاد و مدیریت رویداد	√	√	√
ثبت نام از متقاضیان	√	√	√
ثبت آثار	√	√	√
داوری آثار	X	√	√
صدور کارت و گواهی نامه	X	√	√
تعریف هزینه ها و پرداخت	X	√	√
سیستم ارائه آنلاین و امتیازدهی	X	X	√
سیستم ارائه برنامه سخنرانی ها	X	X	√
سیستم غرفه های مجازی برای حامیان رویداد	X	X	√
قیمت (تومان)	تماس بگیرید	تماس بگیرید	تماس بگیرید

- مناسب برای راهاندازی پرتال همایش های دانشگاه ها و موسساتی که در سال چندین رویداد برگزار می کنند (به صورت همزمان و یا غیر همزمان با سطح دسترسی مجزا برای هر دبیرخانه).
- پشتیبانی ۱۲ ماهه و آموزش سامانه
- تنظیمات و ورود اطلاعات اولیه برای رویداد اول
- در صورت نیاز به آموزش افراد جدید، ورود اطلاعات و تنظیمات برای رویداد های دوم به بعد، هزینه انجام کار بر اساس نفر ساعت انجام شده (جدول بند «و» ماده ۷) برآورد خواهد شد.
- هزینه پشتیبانی سالانه بر اساس ۲۵٪ قیمت روز سامانه می باشد.
- امکان ارتقا از یک پلن به پلن بعدی با پرداخت ما به تفاوت هزینه وجود دارد.
- قابلیت نصب بر روی سرور خریدار را دارد.

- تعرفه های اعلامی جهت خرید سامانه بر اساس امکانات مندرج می باشد و هرگونه سفارشی سازی نرم افزار نیاز به برآورد زمان و هزینه جداگانه می باشد. به مبالغ فوق ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.

با احترام، ترنج دیتا